



# Koordination (m/w/d) Ideenwerkstatt / Assistenz der Geschäftsleitung

## Ihre Herausforderung:

Wenn sich unsere Geschäftsleitung vollkommen auf die Weiterentwicklung unseres internationalen Unternehmens konzentrieren kann, dann verdankt sie das Ihnen: denn Sie halten ihr den Rücken frei und haben organisatorisch alles im Griff

Als freundliches und gewandtes Organisationstalent mit strukturierter Arbeitsweise sorgen Sie bei den klassischen Assistenzaufgaben für einen reibungslosen Ablauf

Sie unterstützen die Geschäftsleitung bei der Ausarbeitung von Präsentationen, Protokollen und strategischen Berichten, fast ausschließlich in englischer Sprache

Die Planung und Organisation von Terminen und Events sind für Sie selbstverständlich

Mit Ihrer offenen und kommunikativen Art fällt es Ihnen leicht, die Koordination und Betreuung unserer Kunden- und Lieferantenbesuche zu übernehmen

Als Teil eines interdisziplinären Teams koordinieren und verwalten Sie unsere internationalen Innovationsprojekte und sorgen dafür, dass alle wichtigen Informationen transparent und aktuell in digitaler Form dem Natec Network vorliegen.

## Ihr Erfolgsrezept:

Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung als Assistenz

Sie beherrschen die englische Sprache, sind weltoffen und arbeiten gerne im internationalen Umfeld des Natec Network mit unseren Standorten in Australien und den USA sowie unseren Kunden in aller Welt zusammen

Versierter Umgang mit MS Office, insbesondere PowerPoint macht Ihnen Freude und Sie haben ein Auge für grafische Gestaltungen

Sie sind offen für Neues und suchen die Herausforderung, auch abteilungsübergreifende Tätigkeiten zu übernehmen

Mit Ihnen gewinnen wir eine engagierte, loyale und gewinnende Persönlichkeit, die das Office an fünf Tagen pro Woche in Präsenz voll im Griff hat, als Teamplayer agiert und eine gesunde Portion Humor mitbringt

Mehr auf unserer Online-Stellenanzeige erfahren:  
<https://www.hochland-group.com/de/karriere/job/9767>

[www.hochland-group.com/karriere](http://www.hochland-group.com/karriere)

