



Lead Project Portfolio Management Office (m/w/d) als Elternzeitvertretung

IHRE HERAUSFORDERUNG

Erstellung von Reports und Auswertungen zur Unterstützung von Entscheidungsprozessen
Sicherstellung und Weiterentwicklung der Datenqualität aller strategischen und SE-Projekte
Verwaltung und Support des Projektportfoliomanagement-Tools Accolade
Schnittstellenfunktion zwischen strategischem und operativem Projektgeschäft
Pflege und Aktualisierung des internationalen Sharepoint-Auftritts
Zentraler Ansprechpartner für lokale PMOs in den Landesgesellschaften
Darüber hinaus werden Sie im lokalen Projektmanagement erste Ansprechperson bei technischen und PPM-spezifischen Fragen für Hochland SE -Kollegen und sind verantwortlich für Userverwaltung und Projektanlage der Hochland SE Projekte
Als Teamassistenten übernehmen Sie selbstständig und eigenverantwortlich organisatorische Aufgaben, Terminmanagement sowie Planung und Vorbereitung von Workshops und Meetings

IHR ERFOLGSREZEPT

Mehr auf unserer Online-Stellenanzeige erfahren:
<https://www.hochland-group.com/de/karriere/job/9784>



www.hochland-group.com/karriere

