



Sachbearbeiter Auftragsabwicklung Export / operative Prozessoptimierung (m/w/d)

IHRE HERAUSFORDERUNG:

In Ihrer Hand liegt die gesamte logistische Abwicklung der Kundenaufträge -vom Auftragseingang bis zur Auslieferung an unsere nationalen und internationalen Kunden

Konkret nehmen Sie als Sachbearbeiterin Auftragsabwicklung oder Sachbearbeiter Auftragsabwicklung Aufträge an sowie prüfen und erfassen diese im SAP-System; Sie übernehmen die Abstimmung zwischen Kunden, internen Stellen, Behörden und externen Logistikdienstleistern, erstellen Zoll- und Ausfuhrdokumente und bearbeiten (distributionsbedingte) Kundenreklamationen in der weltweiten Lieferkette

Mit wachem Auge haben Sie unseren Lieferservice im Blick und sind unseren Kunden ein kompetenter Ansprechpartner für deren Fragen

Klar, dass Sie Schwachstellen in den logistischen Prozessen bemerken und mit eigenen Ideen und Umsetzungsstärke zur kontinuierlichen Verbesserung der Logistikprozesse oder internen Arbeitsabläufe beitragen

Besonders auch in KVP-Teams oder Projekten ist gefragt, dass Sie Ihre ganze Erfahrung einbringen, welche Sie aus der täglichen Arbeit gewinnen; so können Sie zudem Ihr konstruktives Netzwerk stetig erweitern.

IHR ERFOLGSREZEPT:

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und haben Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion gesammelt

Sie besitzen Kenntnisse zu logistischen Prozessen in Lieferketten und haben Erfahrung in der Zollabwicklung (z.B. GTS oder Atlas)

Englisch beherrschen Sie in Wort und Schrift – idealerweise dazu noch eine weitere Fremdsprache, um mit unseren internationalen Kunden einfach kommunizieren zu können

Neben guten Kenntnissen in MS-Office erleichtern Ihnen Erfahrungen in SAP den Einstieg

Ihre hohe Kundenorientierung zeichnet Sie aus; ständiger Kundenkontakt ist Ihnen wichtig und in der Bearbeitung von Kundenreklamationen sehen Sie eine Herausforderung im positiven Sinne

An Ihnen persönlich ist uns neben Ihrer guten Kommunikationsfähigkeit wichtig, dass Sie sich aufgrund Ihrer Flexibilität und Ihres Organisationstalentes gut auf wechselnde Aufgabenstellungen einstellen können und dass Sie TEAMARBEIT groß schreiben.

Mehr auf unserer Online-Stellenanzeige erfahren:
<https://www.hochland-group.com/de/karriere/job/9823>



www.hochland-group.com/karriere

